



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor 3-4 Lt. 7, Jakarta Pusat Telepon. (021)
3853449, 3812344, 3519734 Faks. 021- 34833981

Nomor : B-492/DJ.I/Dt.I.III/PP.05/06/2024
Lamp : 1 (satu) Bundel
Hal : Pendaftaran Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS

19 Juni 2024

Yth.

1. Pimpinan PTKIS se-Indonesia
 2. Pimpinan KOPERTAIS se Indonesia
- Di tempat

Dengan hormat, dalam rangka pelaksanaan Bantuan Prasarana Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Tahun Anggaran 2024, Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam membuka pendaftaran Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS yang akan dimulai tanggal 24 Juni - 08 Juli 2024 dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kopertais menginformasikan kepada PTKIS di wilayah masing-masing terkait dengan sosialisasi Petunjuk Teknis Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS.
2. Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta (PTKIS) mengunggah persyaratan bantuan ke <https://asaptki.kemenag.go.id> yaitu:
 - a. Surat permohonan bantuan;
 - b. Surat rekomendasi dari Kopertais setempat;
 - c. Akte Notaris Yayasan /Badan Hukum Penyelenggara Pendidikan Tinggi;
 - d. Ijin pendirian institusi;
 - e. Sertifikasi akreditasi prodi minimum BAN PT;
 - f. Surat pernyataan tidak mengajarkan paham radikalisme, (lampiran II);
 - g. Surat keterangan *updating* data EMIS;
 - h. Rencana Anggaran Biaya (RAB), (lampiran III);
 - i. Sertifikat tanah atas nama Yayasan/Perguruan Tinggi;
3. Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta (PTKIS) yang akan mendaftar Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS disarankan untuk mengisi informasi terkait sarana prasarana (lampiran IV) dan membaca petunjuk teknis sebagaimana terlampir.

Informasi lebih lanjut, hubungi Otisia Arinindyah (081294787756) / Egiyana Geraldi (085217744255).

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

a.n. Direktur Jenderal,
Direktur Pendidikan Tinggi
Keagamaan Islam,



Tembusan:
Direktur Jenderal Pendidikan Islam (sebagai laporan)

**JADWAL PELAKSANAAN
BANTUAN PRASARANA PEMBELAJARAN PTKIS
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pendaftaran Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS	Juni 2024
2	Seleksi Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS	Juni 2024
3	Penetapan Penerima Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS	Juli 2024
4	Bimbingan Teknis Pelaksanaan Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS	Juli 2024
5	Proses pencairan dan penyaluran Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS	Agustus 2024
6	Pelaksanaan Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS	Agustus-Oktober 2024
7	Monitoring Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS	Oktober-Desember 2024
8	Pelaporan Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS	Desember 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____

Alamat/No.HP : _____

Jabatan : _____

Nama PTKI : _____

Alamat PTKI : _____

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi.

Dalam rangka melaksanakan program Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS Tahun Anggaran 2024, dengan ini menyatakan bahwa kami:

1. Tidak mengajarkan paham radikalisme di lingkungan Perguruan Tinggi kami;
2. Tidak melaksanakan perkuliahan di luar domisili/kelas jauh tanpa izin; dan
3. Mampu melaksanakan Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS secara profesional, transparan, akuntabel, dan tepat sasaran.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Surat Pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....2024

Rektor/Ketua Perguruan Tinggi.....

Ttd & Stempel

.....
(Nama jelas)

KOP PERGURUAN TINGGI

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
BANTUAN PRASARANA PEMBELAJARAN
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM SWASTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

No.	Jenis Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1		xxx	xxx	xxx	xxx
2		xxx	xxx	xxx	xxx
3		xxx	xxx	xxx	xxx
4		xxx	xxx	xxx	xxx
5		xxx	xxx	xxx	xxx
6		xxx	xxx	xxx	xxx
7		xxx	xxx	xxx	xxx
	TOTAL				Rp. 100.000.000,-

.....

Ketua UPKK

Mengetahui:
Rektor/Ketua Perguruan Tinggi.....

(.....)

(.....)

Lampiran IV

INFORMASI SARANA PRASARANA

1.	Nama Perguruan Tinggi	
2.	Alamat Perguruan Tinggi	
3.	Kabupaten/kota	
4.	Propinsi	
5.	Nama Rektor/Ketua/Dekan	
6.	No. HP Rektor/Ketua/Dekan	
7.	Jumlah Mahasiswa	
8.	Jumlah Prodi	
9.	Status Tanah Yang Dimiliki Perguruan Tinggi	
10.	Luas Tanah Perguruan Tinggi	

Ruang-ruang apa saja yang sudah dimiliki oleh perguruan tinggi? Mohon dilengkapi datanya, sesuai dengan kondisi yang ada !

No.	Keterangan	Jumlah	Kondisi Baik	Rusak	Keterangan
1	Ruang Kuliah				
2	Ruang Administrasi				
3	Ruang Pimpinan/Rektor/Ketua				
4	Ruang Lab. Komputer				
5	Ruang <i>Micro Teaching</i>				
6	Ruang Lab. Peradilan Semu				
7	Ruang Lab. Bahasa				
8	Ruang Lab. Dakwah				
9	Ruang Lab. Syariah				
10	Ruang Perpustakaan				
11	Ruang Dosen				
12	Ruang Tata Usaha				
13	Ruang DEMA/SEMA				
14	Ruang UKM/UKK				
15	Kantin				
16	Tempat Ibadah				
17	Tempat Olah raga dan Kreasi				
18	Toilet/WC/MCK				
19	Ruang Lain Untuk Menunjang Proses Pembelajaran				

20	Meubeler Kantor				
21	Meubeler Kuliah				
22	Peralatan Kantor				
23	Peralatan Laboratorium				(sebutkan laboratoriumnya)
24	Peralatan Perpustakaan				
25	Peralatan Pusat Komputer				
26	Perlengkapan Lain Untuk menunjang Proses Pembelajaran				

- (peralatan dirinci sesuai dengan prodinya)

2. Website, aplikasi, jurnal apa saja yang dimiliki. Mohon dilengkapi datanya

No.	Keterangan	Link alamat Web/Aplikasi	Status
1	Webside		
2	Jurnal		
3	Sistem Informasi Akademik (aplikasi apa saja yg digunakan)		
4	Sistem Informasi Administrasi (aplikasi apa saja yg digunakan)		
5	Sistem Informasi Lulusan/Alumni		
6	Sistem Informasi Lain		