



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor 3-4 Lt. 7, Jakarta Pusat
Telepon. (021) 3853449, 3812344, 3519734 Faks. 021- 34833981
Website: <http://diktis.kemenag.go.id>

Nomor : B-491/DJ.I/Dt.I.III/PP.05/06/2024
Sifat : -
Lampiran : 1 (satu) Bundel
Hal : **Pendaftaran Bantuan Digitalisasi 2024**

19 Juni 2024

Yth.

1. Pimpinan KOPERTAIS se Indonesia
 2. Pimpinan PTKIS se-Indonesia
- Di Tempat

Dengan hormat, dalam rangka penguatan digitalisasi Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Tahun Anggaran 2024, Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam membuka pendaftaran Bantuan Penguatan Digitalisasi Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Tahun Anggaran 2024 dari tanggal 24 Juni - 08 Juli 2024 dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kopertais memberitahukan kepada PTKIS di wilayah masing- masing terkait dengan sosialisasi Petunjuk Teknis Bantuan Penguatan Digitalisasi Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Tahun Anggaran 2024.
2. Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta (PTKIS) mengunggah persyaratan bantuan ke <https://asaptki.kemenag.go.id>, yaitu:
 - a. Surat Pengajuan
 - b. Rencana Penggunaan Bantuan
 - c. Berita Acara Pendataan (BAP) EMIS

Ketentuan bantuan selengkapnya dapat dibaca di Petunjuk Teknis Bantuan Penguatan Digitalisasi Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta, sebagaimana terlampir. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Otisia Arinindyah (081294787756) / Egiyana Gerald (085217744255).

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal,
Direktur Pendidikan
Tinggi Keagamaan Islam,



Ahmad Zainul Hamdi

Tembusan:
Direktur Jenderal Pendidikan Islam (sebagai laporan)

Contoh Surat Pengajuan

KOP SURAT LEMBAGA

**PENGAJUAN
BANTUAN PENGUATAN DIGITALISASI PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM SWASTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap..... (1)
Jabatan..... (2)

bertindak atas nama:

Nomor Statistik..... (3)
Nama PTKIS..... (4)
Alamat..... (5)

bersama ini mengajukan Bantuan Penguatan Digitalisasi Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Tahun Anggaran 2024 dan akan bertanggungjawab secara mutlak atas kebenaran data dan penggunaan Bantuan Penguatan Digitalisasi Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Tahun Anggaran 2024.

Bersama pengajuan ini terlampir:

1. Rencana Penggunaan; dan
2. Persyaratan Administratif;

Pengajuan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan sebagai penerima Bantuan Penguatan Digitalisasi Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Tahun Anggaran 2024.

..... (6)

Rektor/Ketua PTKIS,

tanda tangan dan

stempel

..... (7)

**KETERANGAN PENGISIAN
SURAT PENGAJUAN**

NO	URAIAN ISI
(1)	Nama lengkap Rektor/Ketua PTKIS
(2)	Nama jabatan Rektor/Ketua PTKIS
(3)	Nomor Statistik PTKIS yang mengajukan bantuan sesuai dengan data pada Sistem Informasi dan Manajemen Pendidikan (EMIS/ <i>Education Management Information System</i>) Pendidikan Islam
(4)	Nama PTKIS yang mengajukan bantuan
(5)	Alamat lengkap PTKIS yang mengajukan bantuan
(6)	Tempat dan tanggal penandatanganan surat
(7)	Diisi sama dengan nomor (1)

Contoh Rencana Penggunaan

KOP SURAT LEMBAGA

**RENCANA PENGGUNAAN
BANTUAN PENGUATAN DIGITALISASI PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM SWASTA
TAHUN ANGGARAN 2024**

Bantuan Penguatan Digitalisasi Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Tahun Anggaran 2024 merupakan bantuan pemerintah dalam bentuk barang berupa perangkat teknologi informasi dan komunikasi *smart classroom* untuk mendukung penguatan digitalisasi di:

Nomor Statistik..... (1)
Nama PTKIS..... (2)
Alamat..... (3)

Yang akan digunakan untuk proses pembelajaran pada:

No.	Fakultas	Nama Program Studi	Jenjang S1/S2	Jumlah Mahasiswa
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.				
2.				
3.				
	... dst			
Jumlah Mahasiswa Yang Dilayani (9)				

Adapun sarana prasarana yang dimiliki meliputi:

No.	Sarana Prasarana	Jumlah/Kapasitas	Keterangan
(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Ruang Kelas/Ruang Belajar		
2.	Listrik		
3.	Internet		
4.	... dst		

Penanggung Jawab Penggunaan:

No.	NIK	Nama Lengkap	Jabatan/Posisi
(14)	(15)	(16)	(17)
1.			
2.			
3.			
	... dst		

Rencana Penggunaan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan administratif pengajuan Bantuan Penguatan Digitalisasi Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Tahun Anggaran 2024.

.....(18)

Rektor/Ketua PTKIS,

tanda tangan dan

Stempel

.....(19)

KETERANGAN PENGISIAN RENCANA PENGGUNAAN

NO	URAIAN ISI
(1)	Nomor Statistik PTKIS yang mengajukan bantuan sesuai dengan data pada Sistem Informasi dan Manajemen Pendidikan (EMIS/ <i>Education Management Information System</i>) Pendidikan Islam
(2)	Nama PTKIS yang mengajukan bantuan
(3)	Alamat PTKIS yang mengajukan bantuan
(4)	Nomor urut 1,2, 3, ...
(5)	Nama Fakultas (Apabila ada), contoh: Fakultas Tarbiyah
(6)	Nama Program Studi, contoh: Pendidikan Agama Islam
(7)	Jenjang S1/S2 contoh: S1
(8)	Jumlah Mahasiswa pada program studi yang akan menggunakan perangkat teknologi informasi dan komunikasi <i>smart classroom</i>
(9)	Jumlah mahasiswa yang dilayani yaitu penjumlahan data nomor (8) , diisikan pada baris akhir kolom (8)
(10)	Nomor urut 1,2, 3, ...
(11)	Nama Sarana Prasarana yang dimiliki untuk mendukung pembelajaran. Ruang Kelas/Ruang Belajar, Listrik, dan Internet merupakan sarana prasarana wajib, jika ada yang lain misalnya Laptop, PC, atau lainnya dapat ditambahkan pada baris 4 dan seterusnya.
(12)	Jumlah/Kapasitas Sarana Prasarana yang dimiliki untuk mendukung pembelajaran. a. Jumlah/Kapasitas Ruang Kelas/Ruang Kuliah diisikan dengan jumlah Ruang Kelas/Ruang Belajar yang dimiliki (misal: 5 Ruang) b. Jumlah/Kapasitas Listrik diisikan dengan kapasitas daya listrik yang dimiliki (misal: 10 KVA) c. Jumlah/Kapasitas Internet diisikan dengan kapasitas data bulanan yang dimiliki (misal: 100 GB) d. Jumlah/Kapasitas Sarana Prasarana lainnya diisikan yang sesuai (misal: Laptop, 5 Unit)
(13)	Keterangan Sarana Prasarana yang dimiliki untuk mendukung pembelajaran. a. Keterangan Ruang Kelas/Ruang Kuliah diisikan dengan kondisi Ruang Kelas/Ruan Belajar yang dimiliki (misal: Baik/Sedang/Buruk) b. Keterangan Listrik diisikan dengan sumber listrik yang dimiliki (misal: PLN/Genset) c. Keterangan Internet diisikan dengan penyedia layanan Internet yang dimiliki (misal: Telkomsel/Indosat/XL) d. Keterangan Sarana Prasarana lainnya diisikan dengan kesesuaian spesifikasi perangkat teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung pelaksanaan <i>smart classroom</i> (misal: Sesuai Spesifikasi/Perlu Upgrading)
(14)	Nomor urut 1,2, 3, ...
(15)	Nomor Induk Kependudukan penanggung jawab penggunaan perangkat teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung pelaksanaan <i>Smart Classroom</i>
(16)	Nama Lengkap penanggung jawab penggunaan perangkat teknologi informasi dan komunikasi <i>smart classroom</i>
(17)	Jabatan/Posisi penanggung jawab penggunaan perangkat teknologi informasi dan komunikasi <i>smart classroom</i> Contoh: Dosen/Tenaga Kependidikan/Staf IT
(18)	Tempat dan tanggal penandatanganan Rencana Penggunaan
(19)	Nama lengkap sesuai penandatanganan surat pengajuan bantuan